

Escuelas se adaptan a los tiempos modernos

Ante las exigencias del Chile en vías de desarrollo, los colegios requieren contar con un excelente soporte de sistemas informáticos que permitan que la administración acompañe y esté al nivel del mejoramiento de sus procesos académicos.

El Sistema Comunal de Educación ha incorporado un software de gestión educativa que permanece instalado en todos los colegios, liceos incluida la Dirección Comunal. Se trata de una red de servidores locales, denominada Mateo XXI, que cuenta con los siguientes módulos de administración:

ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE MATRICULA

Registro de la ficha de alumnos y postulantes, con fotografía y antecedentes clínicos.
Mantenimiento de la Ficha de la Familia y sus integrantes, registrando además antecedentes básicos de su entorno socioeconómico.
Administración de las postulaciones a las distintas vacantes ofrecidas por el colegio.
Control automático de las becas otorgadas por el colegio.
Generación y recepción de los documentos de pago de aranceles, matrículas y otros.

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Generación de los cursos que impartirá el colegio.
Control de asistencia de alumnos y profesores.
Generación de la credencial del profesor con foto y código de barra para interactuar con el Módulo de Biblioteca.
Administración de la Malla Académica, de acuerdo a la definición de los Planes de Estudio emanados del Ministerio así como también de aquellos planes diferenciados producto de la especialidad de cada establecimiento educacional.
Emisión de la Carta Gantt de trabajo para los docentes con identificación de plazos, objetivos y contenidos de Asignaturas por Plan de Estudio.

GESTIÓN DE BIBLIOTECA

Ingreso y control de los materiales.
Control de préstamos, prórrogas y devoluciones.
Solicitud en línea de materiales de biblioteca.
Informe de Morosos.
Estadística del ranking de materiales.

Listado de materiales ordenado por distintos criterios. Generación de las etiquetas con código de barra para los materiales de la biblioteca.

ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO

Ingreso y control de los bienes inventariables, con fotografía para su mejor reconocimiento.
Ingreso de la planta física de dependencias del establecimiento educacional.
Control de los responsables académicos y administrativos de cada bien o dependencia.
Listado de bienes inventariables ordenado por distintos criterios de selección.

SEGURIDAD DE ACCESOS DE USUARIOS Y APLICACIONES

Asignación de permisos por Rol.
Asignación de permisos por usuario.
Ingreso y control de Usuarios y contraseñas.
Ingreso de Roles.
Auditoria diaria con registro de cambios y operaciones realizados sobre la base de datos de Mateo XXI.

MÓDULO WEB

Entrega de Información académica (Calificaciones, Horario, Anotaciones en la hoja de vida.
Informe de Desarrollo a los apoderados a través de Internet.

GENERACIÓN DE INFORMES

Estadística de Asistencia y Subvenciones
Informe de Anotaciones
Informe de Desarrollo
Acta de Calificaciones Y Promoción Escolar
Certificado de Alumno Regular Informe de Rendimiento Escolar
Certificado de Concentración de Notas
Certificado Anual de Estudios
Informe de Notas Archivos Magnéticos (Rech)
Planilla de calificaciones
Estadísticas de rendimiento